

IV.4. GRUPA MAJORĂ 4

Funcționari administrativi

Funcționarii administrativi, având un nivel de pregătire medie și, eventual, cursuri de specializare înregistrează și realizează prelucrarea informațiilor; execută lucrări de birou și secretariat; țin registre de evidență pentru aprovizionare și transport; realizează lucrări de birou în biblioteci; clasifică documente; realizează trierea, înregistrarea și distribuirea corespondenței; pregătesc și colaționează manuscrise înaintea tipăririi; realizează operațiuni de casă; furnizează informații clienților în legătură cu organizarea de călătorii ș.a; asigură serviciul în centrale telefonice.

Subgrupe majore componente:

- 41 *Funcționari de birou*
- 42 *Funcționari în servicii cu publicul*

IV.4.1. SUBGRUPA MAJORĂ 41

Funcționari de birou și operatori

Funcționarii de birou înregistrează, ordonează, stochează și realizează prelucrarea informațiilor; execută lucrări de birou și secretariat; înregistrează și prelucrează date contabile, statistice, financiare și clasifică documente; realizează trierea, înregistrarea și distribuirea corespondenței; pregătesc și colaționează manuscrise înaintea tipăririi, gestionează informații privind operațiunile portuare și întocmește documente specifice activității de operare a mărfurilor în porturi.

Grupe minore componente:

- 411 *Secretari și operatori la mașini de scris și de calcul*
- 412 *Funcționari în servicii de evidență contabilă și financiare*
- 413 *Funcționari în evidența materialelor, producției și în transporturi*
- 414 *Funcționari în bibliotecă, arhivă, corespondență și asimilați*
- 419 *Alți funcționari de birou*

IV.4.1.1. GRUPA MINORĂ 411

Secretari și operatori la mașini de scris și de calcul

Secretarii și operatorii la mașini de scris și de calcul notează prin stenografie texte dictate; dactilografiază pe hârtie, pe mașini de prelucrare a textelor sau teleimprimantă; introduc date în mașini electronice, perforatoare de cartele sau benzi speciale; operează cu mașini contabile sau de calculat; pregătesc și transcriu corespondența și documentele, respectând dispozițiile interne.

Grupe de bază componente:

- 4111 *Stenografe și dactilografe*
- 4112 *Operatori la prelucrarea textelor și asimilați*
- 4113 *Operatori introducere, validare și prelucrare date*
- 4114 *Operatori la mașini de calcul*
- 4115 *Secretare*

4111 STENOGRAFE ȘI DACTILOGRAFE

Stenografele și dactilografele notează, prin stenografie și dactilografie, texte scrise sau orale și, cu ajutorul unei mașini de scris, le transcriu pe hârtie; execută lucrări de birou de importanță limitată cum sunt: clasarea dosarelor sau utilizarea de fotocopiatoare.

Ocupații componente:

- 411101 dactilografă
- 411102 stenodactilografă

4112 OPERATORI LA PRELUCRAREA TEXTELOR ȘI ASIMILAȚI

Operatorii la prelucrarea textelor realizează dactilografierea corespondenței, formularelor comerciale sau altor documente pe mașini de prelucrare a textelor; pregătesc, realizează punerea în pagină și prezentarea de texte; modifică și ordonează textele dactilografiate; expediază și recepționează mesaje pe teleimprimantă, telefax sau mașini similare.

Ocupații componente:

- 411201 referent transmitere
- 411202 telefaxist
- 411203 teletipist
- 411204 telexist
- 411205 telebanker

4113 OPERATORI INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE

Operatorii introducere date realizează introducerea și prelucrarea datelor din documente (texte, imagini grafice), video, alte medii, pe echipamente electronice de calcul; gestionează suportți magnetici; răspund de conformitatea datelor introduse cu documentele primare.

Ocupații componente:

- 411301 operator introducere, validare și prelucrare date
- 411302 grafician calculator
- 411303 designer pagini WEB (studii medii)
- 411304 operator tehnică poligraf
- 411305 operator procesare texte, imagini

4114 OPERATORI LA MAȘINI DE CALCUL

Operatorii la mașini de calcul realizează operații financiare sau contabile cu ajutorul mașinilor de calcul electrice sau manuale.

Ocupații componente:

- 411401 operator mașină contabilizat
- 411402 operator mașină de calculat

4115 SECRETARE

Secretarele realizează colaționarea și transcrierea corespondenței, proceselor verbale și rapoartelor, la mașina de scris sau la mașina de prelucrare a textelor; selecționează și expediază corespondențe și alte documente.

Ocupații componente:

- 411501 secretară
- 411502 secretară dactilografă
- 411503 secretară prelucrare texte

IV.4.1.2. GRUPA MINORĂ 412

Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiară

Funcționarii din serviciile de evidență contabilă și financiară realizează operații financiare și contabile; calculează salariile; realizează operațiuni de casă și plăți în numerar; culeg, colaționează date contabile, financiare și alte date numerice; realizează operațiuni financiare la bănci sau instituții financiare.

Grupe de bază componente:

4121 *Registratori ai operațiunilor de evidență contabilă*

4122 *Funcționari în activități financiare*

4121 REGISTRATORI AI OPERAȚIUNILOR DE EVIDENȚĂ CONTABILĂ

Registratorii operațiunilor de evidență contabilă efectuează operații de înscriere în registrele financiare și contabile; calculează salariile pe baza statelor de ore lucrate sau a muncii prestate de fiecare salariat; realizează ținerea unei case și consemnează manipulările curente, în numerar, într-un registru.

Ocupații componente:

412101 pontator

4122 FUNCȚIONARI ÎN ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Funcționarii în activități financiare pregătesc documentele financiare și calculează dobânzile, comisioanele etc; țin un registru de obligații, acțiuni și alte valori cumpărate sau vândute în contul clienților sau patronului.

Ocupații componente:

412201 calculator preț cost

412202 funcționar economic

412203 operator devize

412204 șef secție inventar

412205 agent bursă

412206 contabil financiar bancar

412207 administrator financiar (patrimoniu) studii medii

IV.4.1.3. GRUPA MINORĂ 413

Funcționari în evidența materialelor, producției și în transporturi

Funcționarii în evidența materialelor, producției și în transporturi înregistrează mărfurile produse și introduse în stoc, precum și mărfurile comandate și expediate; înregistrează recepția, introducerea în stoc și distribuirea materiilor și materialelor destinate producției; calculează cantitățile de materii și materiale necesare la anumite date și colaborează la stabilirea și controlul necesităților de producție; țin registrul de evidență a transportului de pasageri și de mărfuri și coordonează orarele de circulație ale acestora, stochează, realizează prelucrarea informațiilor; ordonează, monitorizează operațiunile de exploatare portuară specifice de pe dană, coordonează activitățile de expediere a mărfurilor, completează documente specifice activității portuare.

Grupe de bază componente:

- 4131 *Magazineri*
- 4132 *Funcționari de programare și urmărire a producției*
- 4133 *Funcționari în transporturi*

4131 MAGAZINERI

Magazinerii organizează și controlează recepția și expediția de mărfuri și țin evidența, la zi, a registrelor de stocuri; verifică distribuția mărfurilor și evaluează necesarul pentru reînnoirea stocurilor; recepționează, înmagazinează și eliberează utilajele, piesele de schimb și alte articole; cântăresc mărfurile primite în stoc; realizează inventare de mobilier și alte articole depuse în stoc.

Ocupații componente:

- 413101 gestionar depozit
- 413102 magaziner
- 413103 operator siloz (silozar)
- 413104 primitor-distribuitor materiale și scule
- 413105 recuziter
- 413106 sortator produse
- 413107 trezorier
- 413108 gestionar custode sală
- 413109 pivnicer
- 413110 primitor distribuitor benzină și motorină
- 413111 lucrător gestionar
- 413112 șef raion/adjunct mărfuri alimentare sau nealimentare
- 413113 lenjereasă de hotel

4132 FUNCȚIONARI DE PROGRAMARE ȘI URMĂRIRE A PRODUCȚIEI

Funcționarii de programare și urmărire a producției stabilesc cantitatea și calitatea materiilor și materialelor necesare pentru realizarea unui program de producție; stabilesc necesitățile de producție în funcție de comenzile făcute de clienți și de capacitatea de producție; controlează stocurile și organizează livrările.

Ocupații componente:

- 413201 dispecer
- 413202 facturist
- 413203 lansator produse
- 413204 programator producție
- 413205 dispecer operațiuni salubritate

4133 FUNCȚIONARI ÎN TRANSPORTURI

Funcționarii din transporturi țin registre de evidență și coordonează orarele transportului de pasageri și mărfuri; execută lucrări de supraveghere și operare a sistemelor tehnice aferente centrului de dirijare a zborurilor; dirijează mersul trenurilor pe un sector al rețelei feroviare și țin evidențe corespunzătoare; dirijează și controlează manipularea mărfurilor într-o gară de triaj; coordonează operațiile unei întreprinderi de transport rutier, stabilesc orarele și repartizarea șoferilor și vehiculelor, încărcarea și descărcarea vehiculelor și stocarea mărfurilor în tranzit; coordonează operațiile unei întreprinderi de transport aerian și întocmesc listele de pasageri și evidența mărfurilor și a corespondenței, coordonează activitățile de pe dană și navă, conform tehnologiilor de lucru, implicând sarcini de reprezentare a societății de operare portuară cu reprezentanții armatorului navei, în vederea desfășurării operațiunilor portuare de încărcare/descărcare/transport și manipulare a mărfurilor.

Ocupații componente:

- 413301 agent transporturi
- 413302 funcționar informații
- 413303 controlor trafic
- 413304 impiegat auto
- 413305 impiegat informații aviație
- 413306 impiegat registru mișcare
- 413307 însoțitor vagoane
- 413308 inspector Registrul Naval Român (RNR)
- 413309 inspector exploatare trafic
- 413310 instructor depou
- 413311 instructor revizie vagoane

- 413312 instructor stație
- 413313 operator circulație mișcare
- 413314 operator comercial
- 413315 operator dană
- 413316 operator programare
- 413317 picher
- 413318 rediționar
- 413319 revizor tehnic vagoane
- 413320 scriitor vagoane
- 413321 șef agenție colectare și expediție mărfuri
- 413322 șef autogară
- 413323 avizier căi ferate
- 413324 șef haltă
- 413325 șef stație taxare
- 413326 șef tură la comanda personalului de tren
- 413327 șef tură pregătirea personalului la vagon restaurant și de dormit
- 413328 șef tură revizie vagoane
- 413329 veghetor încărcare-descărcare
- 413330 verificador documente expediție
- 413331 expeditor internațional
- 413332 revizor tehnic
- 413333 operator recepție
- 413334 agent curier
- 413335 agent stație metrou
- 413336 impiegat de mișcare metrou
- 413337 operator mișcare metrou
- 413338 operator portuar stivuitor
- 413339 operator portuar expeditor
- 413340 operator portuar dispecer/planificator

IV.4.1.4. GRUPA MINORĂ 414

Funcționari în bibliotecă, arhivă, corespondență și asimilați

Funcționarii din bibliotecă, arhivă, corespondență și asimilații acestora țin registre de prețuri de achiziție și restituire a cărților; clasează și arhivează documente; înregistrează, triază și distribuie corespondență la birourile de poștă și în cadrul întreprinderilor; colaționează și corectează erorile de tipar.

Grupe de bază componente:

- 4141 *Bibliotecari și arhivari*
- 4142 *Funcționari expediție și alți agenți poștali*

4143 *Codificatori, corectori de tipar și asimilați*

4141 BIBLIOTECARI, ARHIVARI ȘI RESTAURATORI

Bibliotecarii, arhivarii și restauratorii țin registrele și fișierele unei biblioteci referitoare la achiziționarea, prețul și restituirea de cărți și alte publicații; triază și clasează acte și documente; copiază documente cu ajutorul fotocopiatoarelor sau altor aparate; redau bunurilor culturale un aspect cât mai apropiat de cel original.

Ocupații componente:

- 414101 arhivar
- 414103 bibliotecar (studii medii)
- 414104 discotecar
- 414105 filmotecar
- 414106 fonotecar
- 414107 fototecar
- 414108 funcționar documentare
- 414109 mânăitor carte
- 414110 restaurator arhivă (studii medii)
- 414111 conservator arhivă
- 414112 restaurator monumente istorice (studii medii)
- 414113 conservator opere de artă și monumente istorice (studii medii)
- 414114 regizor culise
- 414115 regizor scenă
- 414116 secretar platou
- 414117 restaurator bunuri culturale (studii medii)
- 414118 videotecar
- 414119 conservator bunuri culturale

4142 FUNCȚIONARI EXPEDIȚIE ȘI ALȚI AGENȚI POȘTALI

Curierii și alți agenți poștali îndeplinesc activități specifice în birouri publice de poștă; triază, înregistrează și distribuie corespondența la adrese particulare sau întreprinderi.

Ocupații componente:

- 414201 agent poștal
- 414202 cartator poștal
- 414203 cartator presă
- 414204 cartator telegrame
- 414205 diriginte poștă

- 414206 factor poștal
- 414207 inspector telegrame
- 414208 oficianț poștă telegrame
- 414209 oficianț presă
- 414210 prelucrător presă scrisă
- 414211 responsabil tură expediție
- 414212 șef vagon poștal

4143 CODIFICATORI, CORECTORI DE TIPAR ȘI ASIMILAȚI

Codificatorii, corectorii de tipar și asimilații acestora realizează codificarea informațiilor și clasarea după codurile atribuite în vederea prelucrării datelor; compară probele de tipar cu manuscrisul, corectează erorile și scriu pe textul destinat tiparului semnele convenționale codurilor tipografice; triază formulare și aplică numere de ordine; triază documente în vederea clasării lor sau assemblează paginile documentelor copiate.

Ocupații componente:

- 414301 codificator
- 414302 corector editură presă
- 414303 corector-revizor poligrafie

IV.4.1.5. GRUPA MINORĂ 419 **Alți funcționari de birou**

Alți funcționari de birou țin diverse registre de evidență a personalului unei întreprinderi; actualizează repertoarele de adrese și numerele de telefon ale întreprinderii; țin la zi listele de corespondență ale întreprinderii etc.

Grupe de bază componente:

- 4190 *Alți funcționari de birou*

4190 ALȚI FUNCȚIONARI DE BIROU

Alți funcționari de birou țin diverse registre de evidență a personalului unei întreprinderi; actualizează repertoarele de adrese și numerele de telefon ale întreprinderii; țin la zi listele de corespondență ale întreprinderii etc.

Ocupații componente:

- 419001 funcționar administrativ
- 419002 inspector documente secrete
- 419003 delegat sindical de întreprindere

IV.4.2. SUBGRUPA MAJORĂ 42

Funcționari în servicii cu publicul

Funcționarii în serviciile cu publicul efectuează operații de casă, într-o bancă sau birou de poștă, agenție de pariuri sau într-o casă de jocuri; tratează direct cu clienții în legătură cu organizarea de călătorii; furnizează informații clienților; asigură serviciul unei centrale telefonice.

Grupe minore componente:

- 421 *Casieri, operatori la ghișeu și asimilați*
- 422 *Funcționari la recepție și de informare a clientelei*

IV.4.2.1. GRUPA MINORĂ 421

Casieri, operatori la ghișeu și asimilați

Casierii, operatorii la ghișeu și asimilații acestora încasează sumele plătite de clienți pentru mărfuri sau servicii; tratează cu clienții băncilor sau birourilor de poștă în cadrul operațiilor de casă sau serviciilor poștale; încasează pariurile în timpul manifestațiilor sportive și plătesc sumele ce revin câștigătorilor; dirijează jocurile de noroc; tratează cu clientela și asigură împrumuturi bănești pentru obiectele amanetate; încasează creanțe sau alte vărsăminte.

Grupe de bază componente:

- 4211 *Casieri, numărători de bani și vânzători de bilete*
- 4212 *Operatori la ghișee*
- 4213 *Crupieri și asimilați*
- 4214 *Amanetari*
- 4215 *Colectorii de note de plată, polițe și bani cash*

4211 CASIERI, NUMĂRĂTORI DE BANI ȘI VÂNZĂTORI DE BILETE

Casierii, numărătorii de bani și vânzătorii de bilete încasează și verifică plățile în numerar, prin cecuri sau cărți de credit în magazine, birouri de

distribuire a biletelor ș.a; întocmesc monetarul și eliberează chitanțe; vând bilete și încasează sumele corespunzătoare; efectuează plăți în numerar, în bănci, pe bază de cărți de credit; țin contabilitatea și verifică concordanța cu soldul de casă; încasează numerar în contul unei întreprinderi și verifică concordanța cu listele de vânzări și alte documente și pregătesc fondurile pentru depunerea în bancă; plătesc salariile personalului întreprinderii.

Ocupații componente:

- 421101 casier
- 421102 casier tezaur
- 421103 casier valută
- 421104 mânăitor valori (presă,poștă)
- 421105 numărător bani
- 421106 taxator
- 421107 verificador bani
- 421108 verificador valori
- 421109 vânzător bilete
- 421110 casier trezorer
- 421111 șef casierie centrală
- 421112 șef supraveghere case
- 421113 casier metrou

4212 OPERATORI LA GHIȘEE

Operatorii la ghișee încasează bani sau cekuri de la clienți și efectuează plăți către clienți; achită facturi și efectuează viramente în contul clienților; realizează operații de schimb monetar, la cererea clienților; înregistrează toate operațiile efectuate și verifică concordanța cu soldurile de casă; efectuează plata facturilor, primirea corespondenței, vânzarea de timbre poștale și alte servicii de ghișeu într-un birou de poștă.

Ocupații componente:

- 421201 operator ghișeu bancă
- 421202 operator ghișeu birouri-de schimb
- 421203 administrator cont
- 421204 referent operații între sedii

4213 CRUPIERI ȘI ASIMILAȚI

Crupierii și asimilații acestora evaluează riscurile și probabilitățile în vederea acceptării sau refuzării de pariuri, în timpul manifestărilor sportive sau

a altor competiții, încasează mizele pariurilor și plătesc sumele ce revin câștigătorilor sau dirijează jocurile de noroc în casele de jocuri.

Ocupații componente:

- 421301 crupier
- 421302 schimbător fise changeur (cazino)
- 421303 supraveghetor jocuri (cazino)
- 421304 șef de masă (cazino)
- 421305 cap de masă (cazino)

4214 AMANETARI

Amanetarii estimează valoarea obiectelor amanetate, calculează dobânda și plătesc sumele de bani; restituie obiectele amanetate sau se ocupă cu vânzarea acestor obiecte.

Ocupații componente:

- 421401 amanetar

4215 COLECTORI DE NOTE DE PLATĂ, POLIȚE ȘI BANI CASH

Colectorii de note de plată, polițe și bani cash realizează încasări de la adresele clienților, procedează la urmărire în cazul în care nu există alt mijloc de acoperire a sumelor, solicită și încasează contribuții pentru opere de binefacere, etc.

Ocupații componente:

- 421501 agent fiscal

IV.4.2.2. GRUPA MINORĂ 422

Funcționari la recepție și de informare a clienței

Funcționarii la recepție și de informare a clienței stabilesc itinerarii și asigură rezervarea de locuri pentru transport și cazare pentru clienți; furnizează informații solicitate de clienți; realizează programări în contul clienților cu diverse instituții cum sunt: spitale, cabinete medicale și dentare; asigură servicii telefonice.

Grupe de bază componente:

- 4221 *Funcționari la agenții de voiaj*
- 4222 *Funcționari la servicii de informare și recepționeri*
- 4223 *Operatori la servicii de telefoane (telefoniste)*

4221 FUNCȚIONARI LA AGENȚII DE VOIAJ

Funcționarii la agențiile de voiaj furnizează informații clienților în legătură cu itinerarul și modul de transport și realizează rezervările necesare; distribuie bilete, bonuri și alte documente și, dacă este nevoie, obțin vize; realizează facturi și încasează sumele datorate.

Ocupații componente:

- 422101 agent transporturi externe
- 422102 agent transporturi interne
- 422103 funcționar agenție voiaj

4222 FUNCȚIONARI LA SERVICII DE INFORMARE ȘI RECEPȚIONERI

Funcționarii la serviciile de informare și recepționerii furnizează informații și realizează programări pentru spitale, cabinete medicale și dentare; realizează rezervări și înscrieri în contul clienților pentru hotel, țin registrele de evidență și prezintă note clienților în momentul plecării acestora; distribuie pliante, broșuri și formulare de informare a clienților.

Ocupații componente:

- 422201 impiegat informații
- 422202 responsabil cazare
- 422203 funcționar informații clienți
- 422204 recepționist

4223 OPERATORI LA SERVICII DE TELEFOANE

Operatorii la serviciile de telefoane stabilesc legătura telefonică între apelant și apelat; realizează comunicații cu exteriorul și transmiterea apelurilor la distanță; înregistrează taxele de apel; răspund la cereri telefonice de informare și înregistrează mesaje.

Ocupații componente:

- 422301 oficiant telefoane
- 422302 oficiant telegraf
- 422303 radiotelegrafist
- 422304 telefonist
- 422305 telefonist instructor
- 422306 telegrafist (teleimprimatorist)

IV.4.2.2. GRUPA MINORĂ **423**

Funcționari în servicii publice comunitare

4231 FUNCȚIONARI ÎN SERVICII PUBLICE COMUNITARE

Funcționarii în servicii publice comunitare desfășoară activități privind soluționarea petițiilor depuse de cetățeni la ghișeele publice comunitare, actualizează și valorifică Registrul de evidență a persoanelor, furnizează în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice date de identificare ale persoanelor.

Ocupații componente:

- 423101 funcționar ghișeu
- 423102 referent evidența persoanelor